

bitfarm® ARCHIV

Dokumentenmanagement

...finden statt suchen.

PRAXIS

PROJEKTBERICHT

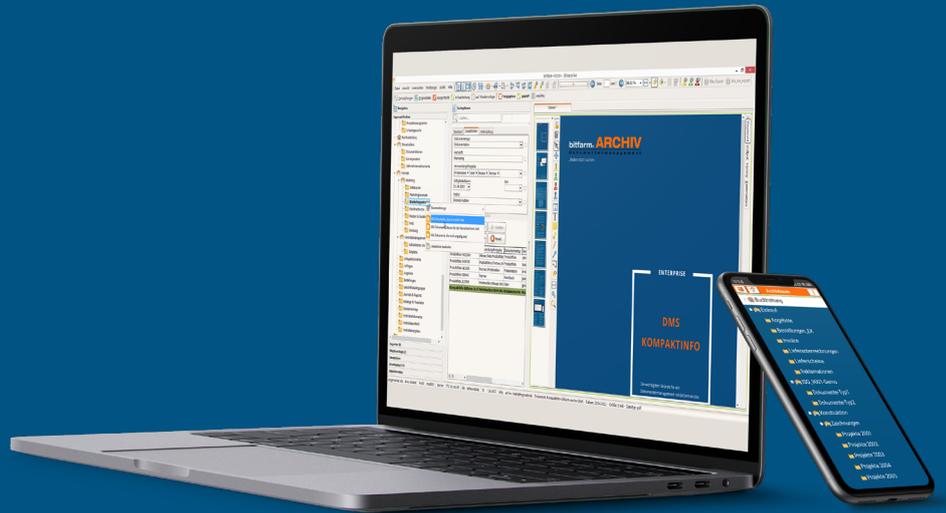
BRB-Lagertechnik GmbH

bitfarm-Archiv

Die bitfarm Informationssysteme GmbH ist der führende Anbieter im Bereich Open-Source Dokumentenmanagement Software. 1998 in Siegen gegründet, arbeiten wir ständig an unserem Ziel, die beste verfügbare Dokumentenmanagementlösung zu entwickeln

Durch den klaren Fokus auf den Mittelstand, einem qualitativ hochwertigen Produkt und einem fundierten Support vertrauen uns namhafte Unternehmen mit Ihren Dokumenten.

Somit begleiten wir unsere Kunden bereits seit mehr als 15 Jahren auf dem Weg zu einem professionellen Dokumentenmanagement.



bitfarm Informationssysteme GmbH
Spandauer Str. 18
D-57072 Siegen

Tel.: +49 (271) 313 96 0
E-Mail: info@bitfarm-archiv.de
Web: www.bitfarm-archiv.de

SOCIAL-MEDIA



© 2003 - 2023 bitfarm Informationssysteme GmbH. bitfarm und das bitfarm-Logo sind in Deutschland eingetragene und geschützte Warenzeichen. Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der betreffenden Unternehmen. Softwarevorführung Online oder vor Ort nach Terminvereinbarung.

Über 32.000 Artikel im Bereich Bürobedarf, Behälter, Büro und Betriebseinrichtung vertreibt das Handelsunternehmen BRB-Lagertechnik GmbH aus Wenden (BRB). Auf rund 3000m² können Kunden sich ausführlich beraten lassen. BRB steht dabei vor allem für beste Qualität in Produkt und Beratung, sowie sofortige Verfügbarkeit fast aller Artikel des Sortiments.



BILD: HAUPTSITZ BRB-LAGERTECHNIK IN WENDEN

QUELLE: BRB

Ein großer Teil des Vertriebs spielt sich inzwischen aber auch im Fernabsatz ab. BRB bietet dazu einen gut strukturierten, informativen Internetauftritt. Fast alle Artikel des Sortiments sind über einen Webshop verfügbar, selbst der Printkatalog steht hier in elektronischer Form als Download oder direkt „zum Blättern“ zur Verfügung.

Die Bestellungen erfolgen hier in der Regel per Fax bzw. E-Mail. Die Kunden schätzen Qualität, Service und Geschwindigkeit und kommen währenddessen aus dem gesamten deutschsprachigen Gebiet. Insgesamt 1.500 Dokumente fallen bei BRB pro Tag in der Auftragsbearbeitung an.

Bisher mussten diese in einer Heftmappe je Vorgang abgelegt werden. Allein 2006 wurden so drei Archivräume à 40m² gefüllt. Daher entschied man bei BRB, nicht zuletzt wegen des stetig steigenden Platzbedarfes des papiergebundenen Archivs, ein elektronisches System einzusetzen.

Dies musste revisions sicher arbeiten, damit die Dokumente nicht mehr im Original aufbewahrt werden mussten. Es wurden verschiedene Produkte evaluiert und man entschied sich, das bitfarm-Archiv DMS einer näheren Betrachtung zu unterziehen. Eine Teststellung des DMS wurde mit der bitfarm GmbH abgestimmt.

Hierzu wurden im Vorfeld die zu erreichenden Ziele definiert, im Weiteren die elektronischen Ablagestrukturen, Klassifizierungen und Verknüpfungen der Dokumente ausgearbeitet. Die Testinstallation wurde zunächst auf einem Server der BRB implementiert, ein Scanplatz eingerichtet und der Weg für andere elektronische Dokumente geebnet. Besonderer Aspekt bei der Implementierung war das Anbinden der bei BRB eingesetzten ERP-Lösung.

Alle erzeugten Belege sollten ohne weiteres Zutun der Anwender automatisch im DMS archiviert und mit den jeweils anderen Auftragsdokumenten verknüpft werden. Ebenso sollte die einfache Suche direkt aus der Sage-Anwendung heraus im DMS ermöglicht werden (Konzept ERP als führende Applikation). Dies gelang durch die vielfältigen Schnittstellen, die bitfarm-Archiv liefert, recht schnell. Über den Druckvorgang fanden alle ERP-Dokumente den Weg ins DMS.

Die „Verschlagwortung“ und Verknüpfung zum Vorgang konnte komplett per DMS-Regelwerk automatisiert werden. Die Suche aus dem ERP heraus war bereits mit Bordmitteln des bitfarm-Systems (Hotkeys) möglich, bitfarm-Partner netstyle implementierte zusätzlich noch eine Maske, die direkt in der ERP-Oberfläche zur Verfügung steht. Nach kurzem Testlauf wurde das System für gut befunden.

Das System hat uns überzeugt. Das Erfassen der Dokumente lässt sich weitestgehend automatisieren und das Einscannen ist für unsere Disposition im Vergleich zur bisherigen Papierablage keine Mehrarbeit. Besonders profitieren wir von den schnellen Suchfunktionen, wodurch der Zugriff auf Dokumente im Bedarfsfall massiv beschleunigt wird.

Kai Rasch, Dipl.-Ing.
(GESCHÄFTSFÜHRER BEI BRB)

Das DMS ging dann zunächst mit der Hauptfunktion als elektronisches Archivsystem für 10 Benutzer in Betrieb. Bei BRB hatte man aber schon schnell weitere Pläne: Bei der bisherigen Bestellabwicklung wurde immer noch mit Papierausdrucken der Faxe/E-Mails gearbeitet und diese von Person zu Person weitergegeben.

Dies sollte und konnte natürlich ebenfalls mit dem DMS elektronisch erfolgen. Die Bestelldokumente wurden also direkt und automatisch vom Fax-/E-Mail-System in das DMS eingestellt. Manche Dokumente, z.B. die Bestellfax-Vorlage des Kataloges wurden dazu leicht angepasst, so dass DMS-Regeln eine weitgehend automatische Zuordnung ermöglichen.

Damit die Bestelldokumente ohne Zeitverzug den Weg in die Disposition finden, wurde ein zweiter bitfarm-Server als „virtuelle Maschine“ speziell für die Verarbeitung dieser Dokumente vorgesehen. So führt auch z.B. ein Einscannen eines großen Papiervolumens nicht zu einer Verzögerung der Bestellverarbeitung, da die Dokumentenwarteschlangen auf getrennten Servern laufen. Aus den 10 Benutzern wurden 45 – Tendenz steigend.

Insgesamt ist das DMS zu einer echten Erfolgsstory für BRB und bitfarm geworden. Die Software konnte hier spätestens mit Inbetriebnahme des zweiten Servers ihr Leistungspotential voll ausspielen. Kai Rasch: „**Nach einer vergleichbaren Lösung hätten wir wohl noch lange suchen müssen. Die Zusammenarbeit mit bitfarm ist für uns sehr positiv.**“ Zusätzlich war man bei BRB dabei, auch die alten Papierarchive noch nachträglich in das DMS zu scannen. Zwei frühere Archivräume sind inzwischen Büros ...



BILD: PRODUKTE DER BRB-LAGERTECHNIK IN WENDEN
QUELLE: BRB

WEITERE INFOS & MATERIALIEN

Haben Sie Interesse an weiteren Projektberichten oder Infos rund um das Thema Dokumentenmanagement? Auf unserer [Website](#) finden Sie interessante Artikel und praktische Tipps bei der Einführung unseres Dokumentenmanagementsystems.

Zusätzlich bieten wir auch hilfreiche Anwender-Videos auf unserem [YouTube-Kanal](#) an, mit denen Sie und Ihre Anwender einen guten Überblick auf die Funktionen unserer Software erhalten.

Haben Sie Fragen? Gerne beantworten wir diese per Mail oder Telefon! Unsere Kontaktdaten finden Sie in diesem Dokument auf der zweiten Seite.

